



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

**Управление образования администрации
муниципального района «Корочанский район»**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

**Начальник
управления
образования**

(должность)

(подпись)

**Крештель
Галина Ивановна**

(расшифровка подписи)

" 1 " января 20 22 г.

Приказ управление образования администрации
муниципального района «Корочанский район»

№ 1239 от 30.12.2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
НА 20 22 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 23 И 20 24 ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения района
(обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Образование дополнительное детей и взрослых

По ОКВЭД
По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения района из
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2022
31.12.2022
85.41

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел

1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵		наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2022 год	2023 год	2024 год	в процентах	в абсолютных величинах
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8042000.99.0.ББ52 АЖ48000	не указано	не указано	не указано	Очная		1. Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - (Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами, специалистами высокой квалификации, -Состояние учебно-материальной базы, специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.п.), -Профессиональная подготовка работников организации, -Учет курсовой подготовки осуществляется в зависимости от перспективного плана повышения квалификации (1 раз в 3 года))	Процент	744	100	100	100			

					<p>2. Доля родителей (законных представителей),удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги - (отсутствие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)</p>	Процент	744	100	100	100		
					<p>3. Полнота освоения общеразвивающих программ дополнительного образования - (Освоение дополнительных общеразвивающих (общеобразовательных) программ, Участие детей в мероприятиях, конкурсах и олимпиадах, Призовые места в акциях, операциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня)</p>	Процент	744	100	100	100		
					<p>4. Доля своевременно устранённых учреждением дополнительного образования нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования - (наличие нормативно-правовой документации, регламентирующей административную и финансово-хозяйственную деятельность организации, отсутствие или своевременное устранение предписаний контрольно-надзорных служб, наличие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)</p>	Процент	744	100	100	100		
					<p>5. Полнота выполнения требований СанПиН - (Выполнение требований к охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма)</p>	Процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
						наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	20475	20475	20475	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;**
2. **Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;**
3. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;**
4. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;**
5. **Постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 28 сентября 2015 года № 526 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корочанского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт ОУ	Муниципальное задание	1 раз в год и по мере внесения изменений
Сайт ОУ	Отчёт о выполнении муниципального задания	2 раз в год (предварительный и итоговый за год)
Сайт ОУ, родительское собрание, собрание коллектива, управляющий совет	Отчёт по результатам самообследования	1 раз в год
Информационные стенды	Информация о деятельности ОУ	По мере необходимости

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальной услуг; приостановление лицензии или свидетельства об аккредитации учреждения; окончание периода, на который выдана лицензия или свидетельства об аккредитации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Своевременно предоставлять информацию об изменениях показателей требующих корректировки муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистические отчеты	квартальная, годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Соблюдение форм и сроков отчетности

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 28 февраля финансового года следующего за отчетным (28.02.2023)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 01 ноября текущего финансового года (01.11.2022)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

Допустимые (возможные) отклонения в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%, от установленных плановых показателей достижения результатов качества и годового объема оказания муниципальных услуг, для муниципального задания в целом (с учётом неравномерного процесса их оказания) .

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).