


Согласовано  
Председатель ПК  
  
Сошенко В.В.  
«23» декабря 2022 г.



Утверждаю  
Директор МБУДО «МУЦ»  
Калмыкова С.Н.  
«23» декабря 2022 г.

**Положение**  
**о выплате материальной помощи работникам**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Межшкольный учебный центр»  
Корочанского района Белгородской области

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Сошенко В.В.  
«23» декабря 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «МУЦ»  
\_\_\_\_\_ Калмыкова С.Н.  
«23» декабря 2022 г.

**Положение**  
**о выплате материальной помощи работникам**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Межшкольный учебный центр»  
Корочанского района Белгородской области

**Положение**  
**о выплате материальной помощи работникам муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр»**  
**Корочанского района Белгородской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам МБУДО «МУЦ» (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства, Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр» Корочанского района Белгородской области
- 1.2. Положение регламентирует единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам, уволившимся сотрудникам, в связи с выходом на пенсию.
- 1.3. Материальная помощь является единовременной выплатой, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.
- 1.4. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

**2. Условия оказания материальной помощи**

- 2.1. Материальная помощь оказывается работникам, основным местом работы которых является МБУДО «МУЦ» (далее – Учреждение).
- 2.2. Материальная помощь оказывается в пределах денежных средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда или из средств от приносящей доход деятельности, при их наличии.
- 2.3. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учреждения, и не связана с индивидуальными результатами работников.
- 2.4. Размер материальной помощи устанавливается Общим собранием коллектива и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения.
- 2.5. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года, в зависимости от сложившейся ситуации работника.
- 2.6. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:
- 2.6.1. Заболевание, связанное с длительным прекращением выполнения объема работ, согласно должностной инструкции и применения в течение периода лечения дорогостоящих лекарств или оборудования до 10000 рублей
- 2.6.2 Тяжелое материальное положение работника (семьи), связанное с несчастным случаем (пожар, наводнение, взрыв и др. технических ситуаций) до 10000 рублей
- 2.6.3. Несчастный случай с работником (членом его семьи) до 10000 рублей
- 2.6.4. Похороны работника (члена его семьи) до 15000 рублей
- 2.7. В исключительных случаях, по решению Общего собрания, материальная помощь может быть оказана по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.6. настоящего положения:
- 2.7.1. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в размере до 10 000 рублей единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку трех лет.
- 2.7.2. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности со стажем работы в организации не менее 3 лет - в размере должностного оклада;
- 2.7.3. В связи с рождением ребенка - в размере до 10 000 рублей.

2.7.4. В связи с бракосочетанием - в размере до 10 000 рублей.

2.7.5. В связи с юбилеем (40, 45, 50, 55, 60, 65) - в размере до 10 000 рублей.

2.7.6. В случае тяжелого материального положения работника - от 10 000 рублей до 30 000 рублей;

### **3. Порядок оказания материальной помощи.**

3.1. Для получения материальной помощи оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) на имя руководителя Учреждения, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи обсуждается на Общем собрании коллектива.

3.3. В случае принятия положительного решения об оказании материальной помощи, заявление с резолюцией руководителя Учреждения передается в бухгалтерию.

3.4. В случае отказа в оказании материальной помощи, заявление и соответствующие приложенные документы возвращаются заявителю с указанием причин отказа.

3.5. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренными пунктом 2.6. и 2.7., но не более одного раза в год по каждому из них.

3.6. Материальная помощь может быть только целевой.

3.7. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией расходным ордером и перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

3.8. В случае получения материальной помощи, работник предоставляет в бухгалтерию документы, подтверждающие целевое назначение использованных средств.

### **4. Срок действия, внесение изменений и дополнений в положение**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее положение утверждено на неопределенный срок (в зависимости от соответствующих законодательных изменений федерального, регионального и муниципального значения)

4.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.